

# 评标办法

## 第一节 资格性审查

1. 未通过资格审查的投标人，不得进入评标程序。合格的投标人不满足 3 家的，项目不得进入评标程序。

2. 资格性审查内容：

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 独立法人的提供合法审计机构出具的 2023 年度的财务审计报告，或基本开户银行 2024 年出具的资信证明
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： ①提供 2024 年任意一个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。 ②提供 2024 年任意一个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录： 提供参加采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声

	明)。
6	<p>法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本次采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。</p>
7	<p>投标人自行承诺不存在下述情形：</p> <p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。</p>
8	报价一览表
9	法定代表人授权书等其他材料

## 第二节、评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	相关业绩	10	<p>业绩：审查投标人近三年（2021.6.30至开标之日，以合同签订日期为准）完成的相关项目业绩。每项有效业绩得1分，最高10分。</p>	<p>须提供供货合同复印件作为证明文件，且须包括合同首页、合同金额页、供货产品内容页及签署盖章页等关键页并加盖公章，否则不得分</p>
2	所配送产品综合评价	15	<p>投标人对所配送产品安全性性价比进行阐述，评标委员会进行综合评审：</p> <p>1、所配送产品安全性可靠、供应链稳定、生产工艺精细先进、耐久性及使用便利性强，有利于项目实施的，得10-15分；</p> <p>2、所配送产品安全性稳定、供应链较完善，生产工艺较为稳定，基本满足项目需求所配送产品求的，得5-10分；</p> <p>3、所配送产品安全性有待提升、生产工艺粗糙，与项目需求有偏差的，得0-5分。</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	<p>注：投标文件中提供相关证明材料扫描件证明所配送产品综合性能情况，具体形式不限，如产品说明书、技术彩页资料、所获荣誉奖项等，未提供任何材料的不得分</p>
3	供货方案	15	<p>根据投标人所提供的供货方案、流程、响应及时性进行综合评分：</p> <p>1、供货配送方案详细、全面，配送流程清晰，时间节点明确，能够确保供货的及时性和可靠性。有利于项目实施的，得10-15分；</p> <p>2、供货配送方案较为完整，能够基本满足项目实施的需求，具备基本配送流程，时间节点拖沓，对供货及时性及其可靠性无应对措施，得5-10分；</p> <p>3、具备供货配送方案框架，对主要问题无针对性，存在遗漏，细节不完善的，得0-5分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	

4	应急措施方案	10	<p>根据投标人所提供的保障及应急措施进行综合评分：</p> <p>1、应急措施方案详细、全面，具备项目实施过程中可能遇到的各种风险预判及应对方法，四楼清晰，流程完善，处理适宜，便于实施执行的，得 5-10 分；</p> <p>2、应急预案基本覆盖项目实施过程中可能遇到的风险，包含应急响应流程、责任人、资源调配等关键要素，细节上存在不足的，得 1-5 分；</p> <p>3、未提供不得分。</p>	
5	售后服务措施方案	10	<p>依据投标人投标文件中提供的售后服务管理制度、保障措施、时间保证等情况评分。</p> <p>1、售后保障措施详实，服务管理制度应先进合理，确保服务的专业高效，覆盖售后服务的各个环节，确保服务可靠稳定。时间保证符合采购人使用要求，确保在产品出现问题时能够及时响应和退换或提供有效的解决方案的,得 5-10 分；</p> <p>2、售后服务管理制度存在不足，但整体框架可行，有改进空间，保障措施有描述，但缺乏细节，时间保证基本能够满足采购人的使用要求，但存在延迟或不够明确的，得 1-5 分；</p> <p>3、未提供的不得分。</p>	<p><b>售后服务承诺须加盖投标人公章，否则视为无效承诺。</b></p>
6	运营管理服务方案	10	<p>根据投标人为本项目提供的其他服务支持及培训（包括整体投入、配套制度建设及其他支持等），进行综合评分：</p> <p>1、方案相近全面、覆盖面广，操作流程清晰明确，易于理解执行。配套运营制度完善，利于项目顺利实施、长期满足项目需求的，得 5-10 分；</p> <p>2、方案描述基本覆盖、具备简单操作流程、可理解执行，配套运营制度有欠缺，基本满足项目需求的，得 1-5 分；</p> <p>3、未提供的不得分。</p>	

7	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：          投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。</p>	
合计		100		